



## SZERZŐI ÚTMUTATÓ

**Alapító, tulajdonos, kiadó:** Magyar Védőnők Szakmai Szövetsége  
**Megjelenési gyakoriság:** legalább 3 lapszám évente  
**Megjelenés módja:** online és limitált nyomtatott formában  
**Megjelenés nyelve:** magyar vagy angol nyelven, a magyarul megjelenő publikációk absztraktjai angol nyelven.

### A közlemények fajtája (hazai és nemzetközi)

- Eredeti közlemény
- Áttekintő közlemény
- Rövid összefoglaló közlemény
- Esettanulmány
- Konferenciabeszámoló

### Formai szempontok

A cikk nyelve magyar vagy angol lehet. A kéziratot kérjük elektronikus szövegszerkesztési eljárással Microsoft Word .doc vagy .docx kiterjesztésekben elkészíteni. Times New Roman betűtípussal, 12 betűmérettel, szimpla sortávolsággal, sorkizárással. Minden oldalon 2,5 cm széles margóval szerkesztve. A bekezdéseket csak enter válassza el, és ne kezdődjenek a sorok beljebb.

A szöveg stílusa csak normál legyen, a címek és alcímek szerkesztése esetén is. Ne legyen a szövegben oldaltörés, szakasztörés, oldalszám.

A kézirat terjedelme ne haladja meg az előírtakat, a „Formai szerkezet speciális elvárásai” szakaszban meghatározott karakter, illetve szó számot (amely nem foglalja magában az absztraktot, az irodalomjegyzéket).

### A kézirat formai szerkezete

**Általában:** címlap/adatlap, cikk címe, összefoglaló absztrakt és kulcsszavak (magyar és angol nyelven), a cikk szövegtörzse, irodalomjegyzék, függelék, ábrák, táblázatok.

**Címlap/Adatlap:** Külön dokumentumban kérjük feltüntetni a kézirat címét magyar és angol nyelven (a tömör cím ne tartalmazzon rövidítéseket és maximum 100 karakter legyen). Meg kell adni a szerző/szerzők nevét, tudományos fokozatát, munkakörét (beosztását), munkahelyét és amennyiben rendelkezik a szerző vele, akkor az ORCID-azonosítót (információ az Open Researcher and Contributor ID, ORCID azonosítóról, a <https://orcid.org> oldalon található). A kapcsolattartó szerző teljes nevét, levelezési és e-mail címét továbbá a telefonos elérhetőségét.

Kérjük a címlap/adatlapra a szerzői munkamegosztást is feltüntetni, leírva röviden, hogy melyik szerző mivel járult hozzá a kézirat elkészítéséhez (pl. koncepció, statisztikai elemzés, szakértés, szerkesztés, adatfeldolgozás, stb.). A felsorolásban kérjük a szerzők teljes nevét feltüntetni.

### Az Absztrakt szerkezete

- A magyar és angol nyelvű **összefoglaló absztraktok** külön oldalra készüljenek, maximum 1500 karakter (szóközökkel), 150 szó terjedelemben. Az eredeti közlemények esetében az absztrakt az alábbi szerkezetet kövesse: a vizsgálat célja, anyag és módszer, eredmények, következtetések.
- A megadott kulcsszavak maximum 3-5 az MeSH (Medical Subject Headings) által megadott tárgyszavakból kerüljenek ki (elérhető: <http://www.nlm.nih.gov/mesh>).





- A magyar kulcsszavak a magyar absztrakt alá kerüljenek, az angol kulcsszavak, pedig az angol absztrakt alá.
- A kéziratban előforduló nem általános rövidítésekről „Rövidítések jegyzéke”-t kérünk készíteni, abcérendben az angol nyelvű absztraktot követő külön oldalra elhelyezve.

### Az Irodalomjegyzék szerkesztése

Az **irodalomjegyzék** szerkesztésére vonatkozó előírások: A kézirat elkészítése során használt szakirodalmi forrásokat alfabetikus sorrendben kérjük megadni. Ha a forrás számmal kezdődik (jogszámba, rendelet stb.), úgy azok a jegyzékben előre kerüljenek. Szerző nélküli mű esetén a szakirodalmi hivatkozásokat alfabetikus rendbe kell az első szó kezdőbetűjének alapján besorolni. A saját irodalmi hivatkozások nem haladhatják meg az összes felsorolt hivatkozás 10%-át.

A szövegközi hivatkozások és az irodalomjegyzék elkészítéséhez ajánlott az APA Style Guide használat. További információkat lehet kapni az APA Style ajánlásainak alkalmazásában az alábbi forrásokon:

- Az APA honlapján található minden forrástípusra példa: <https://apastyle.apa.org/>  
<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples> (példák az 1. számú függelékben).
- Az online, ingyenesen használható referenciagenerálók segíthetnek a formázásban, az így kapott hivatkozást be kell másolni a kézirat szövegébe. A Szerkesztőség az alábbi alkalmazásokat ajánlja:  
<https://www.citethisforme.com/us/citation-generator/apa>  
<https://www.scribbr.com/apa-citation-generator/>
- Az ingyenes referenciakezelők segítségével pedig közvetlenül a kéziratba importálhatók a hivatkozások, azaz a szövegközi hivatkozásokat is elkészíti a szoftver, majd az alapján automatikusan generálja az irodalomjegyzéket:  
<https://www.zotero.org/>  
<https://www.mendeley.com/>

### A képekre, ábrákra és táblázatokra vonatkozó előírások

A képeket, ábrákat, táblázatokat az adekvát szövegkörnyezetben kérjük elhelyezni. A szerzőknek a kézirat szövegében a megfelelő helyen hivatkozniuk kell az adott képre, ábrára, táblázatra. Minden képnek, ábrának és táblázatnak kell sorszámot és címet adni. A képeket, ábrákat folyamatos arab számozással, míg a táblázatokat római számokkal egymástól jól elkülöníthető módon kell számozni és félkövér betűtípussal kiemelni (pl: **1. ábra;**, **1. kép;**, **II. táblázat:**). A képek, ábrák, táblázatok feliratozása a szemléltetésre szánt dokumentumrész felett helyezkedjen el formázás nélkül. A szemléltetésre szánt dokumentumrész forrását, azok alatt kérjük elhelyezni. A táblázatokat, diagramokat kérjük szerkeszthető fájlformátumban is leadni.

A képek, ábrák, táblázatok legyenek informatívak, és szolgálják a téma szemléltetését, könnyebb megértését. Szerkesztésük fekete, fehér legyen. Az ábrákon és a táblázatokban ugyanazon adatok ne szerepeljenek. A kézirat szerzője a benyújtáskor egyúttal vállalja, hogy a képek szerzőségével Ő rendelkezik (saját szerkesztésű képek), vagy birtokolja a kép készítőjének írásbeli beleegyezését arra, hogy a képet felhasználhatja a publikálásra kerülő tanulmányban.

### A formai szerkezet speciális elvárásai

**Eredeti közlemény (saját kutatáson alapuló közlemény):** A szerzők által elért új tudományos eredményekről tudósít. Maximum 15 szabványos gépelt oldal, max. 30000 karakter vagy 4000 szó. A kéziratban maximum 6 táblázat, ábra vagy kép szerepeljen.





A közlemény felépítése:

- Összefoglaló absztrakt, 1500 karakter, illetve 150 szó terjedelemben, magyar és angol nyelven, mely röviden tartalmazza a vizsgálat célját, az anyagot és a módszert, az eredményeket és a következtetéseket. Maximum 5 db magyar és angol nyelvű kulcsszót tartalmazzon a MeSH által megadott tárgyszavakból.
- A szövegtörzs felépítése: Bevezetés, Anyag és módszer, Eredmények, Megbeszélés, Következtetések alcímekkel történjenek.
- Irodalomjegyzék: A cikk megírása során felhasznált szakirodalmak, maximum 40 tétel, alfabetikus sorrendben elrendezve szerepeljenek az Irodalomjegyzékben.

**Áttekintő közlemény:** Összefoglaló referátum, egy adott kutatás, kutatási irányzat által elért kutatási eredményeket foglalja össze, vagy ismerteti a nemzetközi szakirodalmak legfrissebb eredményeit egy adott kutatási vonalon összefoglaló módon. Maximum 15 szabványos gépet oldal, maximum 50000 karakter vagy 6000 szó. Legfeljebb 8 db ábrát, táblázatot vagy képet tartalmazzon. Az irodalomjegyzékben legfeljebb 50 hivatkozás szerepeljen, alfabetikus sorrendben.

- A közlemény felépítése: összefoglaló absztrakt, 1500 karakter, illetve 150 szó, magyar és angol nyelven. Előírt szerkezete nincs, maximum 5 db magyarul és angolul megadott kulcsszóval a MeSH által megadott tárgyszavakból.
- A szövegtörzs felépítése: A szerző által megadott alcímekkel.

**Rövid összefoglaló közlemény:** Eredeti kutatások adatainak, eredményeinek rövid összefoglalása. Az eredeti cikk rövidebb változata, amelynek terjedelme ne haladja meg az 1500 szót. max. 1 ábrát, táblázatot, vagy képet tartalmazzon, maximum 15 szakirodalmi hivatkozással.

**Esettanulmányok:** A rövid beszámoló célja, hogy teret adjon a gyakorlatban dolgozó szakembereknek (védőnőknek, szülésznőknek, gyermekápolóknak stb.) arra, hogy megosszák tapasztalataikat, ötleteiket, szakmai sikerélményeiket vagy negatív tapasztalataikat. A terjedelme ne haladja meg az 5000 karaktert, 1500 szót.

**Konferenciabeszámoló:** A rövid, összefoglaló beszámoló, releváns szakmai konferenciákon elhangzott előadásokról. Terjedelem az 1 oldalt ne haladja meg konferenciánként. A beszámoló tartalmazza, a konferencia témáját, a célközönséget, a rendezvény fő célkitűzéseit. Az előadások típusát, előadók nevét, valamint a fontosabb témákat kiemelve maximum 3 mondatban. Amennyiben megadható, akkor az absztraktkötet linkjét is mellékelje a szerző.

A beküldött kézirat végén leírásra kell kerülnön külön alcímmel és bekezdéssel jelölve a kutatást és a közlemény elkészítését befolyásoló **támogatások és/vagy érdekeltségek** felsorolása, amennyiben a szerzőnek nincs érdekeltsége, abban az esetben is szükséges a szerzőnek arról nyilatkozni. A köszönetnyilvánítás írása opcionális.

A kutatások **etikai megfelelőségét, eredményeinek közölhetőségét** — amennyiben a kutatáshoz etikai engedélyt kaptak — az **etikai engedély számának** feltüntetésével igazolni szükséges. A vizsgálati személyekről azonosításra alkalmas információ csak akkor közölhető, ha a vizsgálati személy ehhez a „tájékozott beleegyezési nyilatkozat”-ban hozzájárult. Ennek teljesítéséért minden felelősség a Szerző(k)é. A közleményben a vizsgálati személy beleegyezésének tényét fel kell tüntetni.

A kézirat benyújtásának feltétele továbbá, hogy a kéziratot valamennyi szerző jóváhagyta.





## 1. számú FÜGGELÉK PÉLDÁK AZ APA STYLE ALKALMAZÁSÁRA

### Az irodalomjegyzék szerkesztésére vonatkozó formai előírások:

- A szerző vezetékneve után vessző, a keresztnév kezdőbetűje után pont legyen kitéve (pl: Papp, Z.)
- A könyvek, folyóiratok esetében hét szerzőig minden szerző nevét ki kell írni az irodalomjegyzékben, vesszővel elválasztva (Whalberg, A., Andreen Sachs, A., Johanssen, K., Hallberg, G., Johnson, M., Skoog Svanberg, A., Hogberg, U.)  
**Szövegben hivatkozásként:** az első szerző nevét és az „et al.” (és mások) megjelölést kell alkalmazni (pl. Whalberg et al.)
- Nyolc vagy több szerző esetében az első hat szerző nevét kell kiírni a fentiek szerint, majd három pont beszúrása után írjuk ki az utolsó szerző nevét.
- A könyvek és a folyóiratok címe *dőlt betűvel* legyen feltüntetve. Ha egy forrásmű rendelkezik DOI (Digital Object Identifier) számmal, akkor azt fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben (pl. Brown, D. (2002) The role of Work and Cultural Values in Occupational Choice, Satisfaction, and Success: A Theoretical statement. *Journal of Counseling & Development*, 80, 48-56. doi:10.1002/j.1556-6678.2002.tb165.x). **Szövegben hivatkozásként:** (Brown,2002)
- Ha egy szerzőtől egy évben két vagy több forrás is megjelent, akkor azok különbözőségét az abc kisbetűivel jelölje (pl. Németh A, Irinyi T. (2012a) Egészségügyi szakdolgozók pályaelhagyási szándéka Csongrád megyében. *Nővér*; 25(3): 19-26.; Németh A, Irinyi T. (2012b) Egészségügyi szakdolgozók testi és lelki egészségének összehasonlítása Csongrád megyében: 2008-2012. *Nővér*, 25(4): 28-35.)  
**Szövegben hivatkozásként:** (Németh és Irinyi;2012a) vagy (Németh és Irinyi;2012b)

### Nyomtatott források feltüntetése az irodalomjegyzékben és a szövegek közötti hivatkozásokban:

- Folyóirat cikk esetén: szerzők neve, megjelenés éve, cikk címe, a folyóirat neve, kötet száma (kiadás száma), kezdő-záró oldal száma (pl. Márton, S. (2013) Egyetemi hallgatók munkaérték preferenciái. *Metszetek* 2012/4.-2013/1., 93-104.)  
**Szövegben hivatkozásként:** (Márton,2013)
- Könyv esetén: a szerző neve, évszám, könyv címe, kiadó neve (pl. Papp, Z(szerk)(2009) *A szülészet-nőgyógyászat tankönyve*. Budapest: Semmelweis.)  
**Szövegben hivatkozásként:** (Papp,2009)
- Könyvfejezet esetén: Dawson, M. E., Schell, A. M. & Filion, D. L. (2000) The electrodermal system. In Cacioppo, J. T., Tassinari, L. G. & Filion, D. L. (Eds.), *Handbook of psychophysiology* (pp. 200–223). Cambridge University Press.

### Elektronikus forrásra való hivatkozás feltüntetése az irodalomjegyzékben és a szövegek közötti hivatkozásokban:

- minden esetben fel kell tüntetni a pontos elérhetőség helyét, és a dokumentum letöltésének dátumát: Fónai, M., Zolnai, E., Kiss, J. (2005) A hallgatók munkaérték preferenciái. <http://docplayer.hu/44279590-Fonai-mihaly-zolnai-erika-kiss-janos-a-hallgatok-munkaertek-preferenciai.html> (látogatva: 2021. 11. 25)  
**Szövegben hivatkozásként:** (Fónai et al.,2005)

